

ZARZĄDZENIE Nr 80/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce
z dnia 02.12.2011 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu Miejsko - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Daleszycach

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 30 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz.U. nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2007 r., Dz.U. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin Miejsko - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Daleszycach, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Miejsko – Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Daleszycach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Wojciech F...
W...

REGULAMIN MIEJSKO - GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W DALESZYCACH

§ 1

Miejsko - Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Daleszycach zwana dalej „Komisją” działa na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2007 r., Dz.U. Nr 70, poz. 471 z późn. zm.) oraz na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Daleszycach na dany rok.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi osoby powołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce w drodze zarządzenia.
2. Przewodniczącemu Komisji, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza Komisji wskazuje Burmistrz.

§ 3

Do zadań Komisji należy:

1. Inicjowanie działań na rzecz kreowania właściwych postaw wobec uzależnień od alkoholu i narkotyków.
2. Przyjmowanie zgłoszeń o przypadku nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek określonych w art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, tj. rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego.
3. Wzywanie na rozmowę osób, co do których wpłynęło zgłoszenie o wystąpieniu w/w przesłanek i motywowanie ich do leczenia.
4. Kierowanie osób na badanie przez biegłych (psychologa i psychiatrę) w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego.
5. Kierowanie wniosków do sądu rejonowego w celu wszczęcia postępowania w sprawie orzeczenia przez sąd obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.
6. Przygotowywanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym.
7. Wydawanie opinii w sprawach zgodności lokalizacji i ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałą Rady Miejskiej.

8. Kontrolowanie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń, zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 4

Przy realizacji swoich zadań Komisja współpracuje z placówkami leczenia odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, placówkami pomocy społecznej, placówkami oświatowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi.

§ 5

Komisja pracuje w formie:

1. posiedzeń plenarnych Komisji,
2. posiedzeń Komisji - zespołu ds. orzecznictwa,
3. posiedzeń Komisji - zespołu ds. kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 6

Pracą Komisji kieruje przewodniczący, który odpowiada za prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań.

§ 7

1. Plenarne posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Z każdego posiedzenia plenarnego Komisji sporządzany jest protokół.
3. Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
4. Dokumentację prac Komisji prowadzi Sekretarz Komisji.

§ 8

1. Na posiedzeniach Komisji - Zespołu ds. orzecznictwa rozpatrywane są sprawy dotyczące osób nadużywających alkoholu, w szczególności przeprowadza się rozmowy motywujące oraz podejmuje się czynności zmierzające do objęcia leczeniem w/w osób.
2. Zespół ds. orzecznictwa rozpatruje sprawy w przynajmniej 3 osobowym składzie.

3. Posiedzenia zespołu ds. orzecznictwa odbywają się w zależności od potrzeb, zgodnie z ustalonym przez sekretarza Komisji harmonogramem.

§ 9

W ramach wykonywania zadań kontrolnych, o których mowa w § 3 ust. 8, przewodniczący Komisji ustala skład osobowy zespołu ds. kontroli składający się z co najmniej trzech członków Komisji. Zespół ds. kontroli przeprowadza kontrolę sporządzając z niej protokół, bądź zostaje oddelegowany do udziału w kontrolach przeprowadzanych przez odpowiednie służby, zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 10

1. Dyżur sekretarza Komisji odbywa się w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach, w godzinach pracy ośrodka.
2. W czasie dyżuru przyjmowane są zgłoszenia o przypadkach nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek określonych w ustawie o przeciwdziałaniu alkoholizmowi i wychowaniu w trzeźwości.

§ 11

Wyplata diet za pracę w Miejsko - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych następuje zgodnie z zasadami ustalonymi przez Radę Miejską w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.