

**ZARZĄDZENIE NR 59/08
BURMISTRZA MIASTA GMINY
DALESZYCE**

z dnia 28 lipca 2008 r.

**w sprawie ustalenia zasad przyznawania i
użytkowania służbowych telefonów
komórkowych.**

Na podstawie art.30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 ze zm.), § 5 ust. 1 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 25/08 Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce z dnia 28 marca 2008r. **zarządzam co następuje:**

§ 1.

1. Korzystanie ze służbowych telefonów komórkowych stanowiących mienie Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce, zwanych dalej telefonami komórkowymi, służy zapewnieniu komunikacji w sprawach służbowych:

- 1) Burmistrzowi Miasta i Gminy;
- 2) Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy;
- 3) Sekretarzowi Miasta i Gminy;
- 4) Skarbnikowi Miasta ; i Gminy
- 5) kierownikom referatów Urzędu Miasta i Gminy, oraz innym pracownikom urzędu z zastrzeżeniem postanowień § 3;

2. Korzystanie ze służbowych telefonów komórkowych stanowiących mienie jednostek organizacyjnych Gminy Daleszyce, zwanych dalej telefonami komórkowymi, przez kierowników jednostek służy zapewnieniu komunikacji w sprawach służbowych

§ 2.

1.Telefon komórkowy należy wykorzystywać:

- 1) w sytuacjach, gdy nie ma możliwości skorzystania z telefonu stacjonarnego;
 - 2) do prowadzenia rozmów tylko na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Korzystanie z usług roamingu międzynarodowego jest możliwe po uprzednim uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 3.

1. O przyznaniu telefonu komórkowego decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce.

2. Przyznanie telefonu komórkowego kierownikom referatów, pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy urzędu jak też kierownikom jednostek organizacyjnych może nastąpić na ich wniosek zaopiniowany odpowiednio przez Sekretarza M i G lub Zastępcę Burmistrza.

3. Przyznanie telefonu pracownikowi urzędu bezpośrednio podległego kierownikowi referatu urzędu może nastąpić na wniosek tego kierownika, jeśli konieczne jest:

- 1) zapewnienie dyspozycyjności pracownika z tytułu wykonywanych przez niego obowiązków służbowych lub zajmowanego stanowiska;
- 2) utrzymanie bezpośredniego kontaktu pracownika z przełożonym podczas wykonywania obowiązków służbowych poza miejscem pracy lub poza godzinami pracy urzędu.

§ 4.

1. W celu właściwego rozliczenia należności wynikających z faktur za korzystanie z telefonów komórkowych stosuje się limity miesięczne .

2. Miesięczny limit za korzystanie z telefonu komórkowego, zwany dalej limitem, ustala indywidualnie dla każdego użytkownika Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce w umowie określającej zasady korzystania z telefonu komórkowego.

§ 11.

1. Utrata prawa do korzystania z telefonu komórkowego rodzi obowiązek zwrotu telefonu komórkowego w terminie do 7. dni od dnia zaistnienia przyczyny określonej w § 11.

2. W przypadku opóźnienia lub niedopełnienia obowiązku zwrotu telefonu komórkowego, następuje zablokowanie numeru u operatora oraz obciążenie dotychczasowego użytkownika kosztami usług za okres od dnia utraty prawa do korzystania z telefonu komórkowego oraz rzeczywistym kosztem aparatu telefonicznego.

§ 12.

Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do akcesoriów do telefonów komórkowych.

§ 13.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy Daleszyce.

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Miasta i Gminy
Daleszyce