

**ZARZĄDZENIE nr 101/2019**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY DALESZYCE**  
**z dnia 23 maja 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.**

Na podstawie art. 19 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym ( t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1401, z późn. zm.) w związku z art. 4 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 796 . ) i §3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1101 ze zm.).

**Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce zarządza co następuje:**

**§1.**

Wprowadza się do stosowania oraz służbowego wykorzystania – „Wykaz przedsięwzięć i procedur stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni CRP”- określony oddzielnie dla każdego stopnia alarmowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2.**

Wprowadzenie stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni (CRP) na obszarze Miasta i Gminy Daleszyce następuje na podstawie zarządzenia Prezesa Rady Ministrów lub ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

**§3.**

Po wprowadzeniu stopnia alarmowego i stopnia alarmowego dla zagrożeń w cyberprzestrzeni (CRP), zobowiązuje się wykonawców wymienionych w modułach do realizacji zadań im przypisanych.

**§4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Daleszyce.

**§5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Dariusz Mierecki*

**Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych w tym moduły zadaniowe dla każdego stopnia z wykazem zadań do wykonania.**

**Pierwszy stopień alarmowy-ALFA**

| <b>Treść procedury</b>   | <b>Sposób realizacji</b>  | <b>Wykonawca</b>                                  | <b>Czas</b>                               |
|--|---|---|---|
| Prowadzić w ramach realizacji zadań administratorów obiektów wzmożoną kontrolę obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym.                            | <ol style="list-style-type: none"><li>Przekazać pracownikom UMiG w Daleszycach polecenie nakazujące wzmożoną kontrolę obiektów polegającą na:<ul style="list-style-type: none"><li>– dokonywaniu częstszych obchodów obiektów,</li><li>– kontroli poprawności funkcjonowania systemów ochrony elektronicznej.</li></ul></li></ol> | Burmistrz,<br>Sekretarz Miasta<br>i Gminy         | 15 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego |
| Zalecić podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zauważenia jakichkolwiek oznak nietypowej działalności. | <ol style="list-style-type: none"><li>Polecić pracownikom urzędu bezzwłoczne informowanie o wszelkich nieznanych pojazdach oraz pozostawionych bez nadzoru bagażach ujawnionych na terenie urzędu.</li></ol>  | Sekretarz Miasta<br>i Gminy                       | 15 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego |
| Poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.  | <ol style="list-style-type: none"><li>Przekazać wszystkim pracownikom urzędu informacje o konieczności zachowania wzmożonej czujności.</li><li>Uzyskać potwierdzenie odbioru wiadomości od wszystkich pracowników.</li></ol>  | Pracownik prowadzący sprawy z zakresu Zarządzania | 15 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | 3. Przekazać informację o wykonaniu zadania Burmistrzowi Miasta i Gminy.   | Kryzysowego i Obrony Cywilnej   |   |
| Zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów.  | 1. Utrzymanie stałego kontaktu z Posterunkiem Policji w Daleszycach  | Sekretarz Miasta i Gminy lub osoby wyznaczone   | 1 godzina od ogłoszenia stopnia alarmowego  |
| Sprawdzić na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użytkowaniu pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów. | 1. Wyselekcjonować pracowników do sprawdzenia na zewnątrz i od wewnątrz obiektów urzędu w celu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ujawnienia osób zachowujących się podejrzanie,</li> <li>- ujawnienia podejrzanych przedmiotów,</li> <li>- sprawdzenia sposobu zabezpieczenia budynków.</li> </ul> | Osoby wyznaczone przez Sekretarza Miasta i Gminy  | 1 godzina od ogłoszenia stopnia alarmowego  |
| Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.   | 1. Dokonać sprawdzenia sposobu działania poczty e-mail, fax.-u, telefonów stacjonarnych.<br>2. Dokonać sprawdzenia poprawności funkcjonowania łączności radiotelefonicznej.  | Osoby wyznaczone przez Sekretarza Miasta i Gminy, pracownik prowadzący sprawę z zakresu Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej | 20 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego   |
| Dokonać, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów sprawdzenia przepustowości dróg ewakuacyjnych   | 1. Dokonać sprawdzenia działania przepustowości dróg ewakuacyjnych.  | Pracownik ds. BHP   | 1 godzina od ogłoszenia stopnia alarmowego. |
| Dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych  | 1. Dokonać sprawdzenia oraz w miarę potrzeb aktualizacji tabeli realizacji zadań w ramach stopni alarmowych.   | Pracownik prowadzący sprawę z zakresu Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej   | 1 godzina od ogłoszenia stopnia alarmowego  |
| Prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania                          | 1. Informować na bieżąco pracowników o aktualnej sytuacji oraz w miarę przeprowadzanych analiz o możliwych zmianach stopnia zagrożenia.  | Sekretarz Miasta i Gminy, osoby przez Niego wyznaczone  | Na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji         |

## Drugi stopień alarmowy- BRAVO

| Treść procedury   | Sposób realizacji  | Wykonawca   | Czas                                       |
|---|--|---|--|
| Wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych .  | 1. Wydać pracownikom gospodarczym polecenie nakazujące kontrole osób wchodzących do obiektu . Na bazie wyselekcjonowanych pracowników dokonać dodatkowego sprawdzenia budynku.   | Sekretarz Miasta i Gminy  | 1 godzina od ogłoszenia stopnia alarmowego |
| Wzmocnić ochronę środków komunikacji publicznej.  | 1. Przekazać informację do Kierownika Posterunku Policji w Daleszycach o konieczności wzmocnienia ochrony środków komunikacji publicznej.  | Burmistrz   | 1 godzina od ogłoszenia stopnia alarmowego |
| Sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego.  | 1. Sprawdzić działanie agregatu prądotwórczego.  | Pracownik prowadzący sprawy z zakresu Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej | 1 godzina od ogłoszenia stopnia alarmowego |
| Ostrzec personel o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.   | 1. Przekazać wszystkim pracownikom treść informacji o konieczności zachowania wzmoczonej czujności.<br>2. Uzyskać potwierdzenia odbioru wiadomości od wszystkich pracowników.<br>3. Przekazać informację o wykonaniu zadania Burmistrzowi. | Pracownik prowadzący sprawy z zakresu Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej | 20 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego  |
| Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym. | 1. Nawiązać kontakt telefoniczny ze wszystkimi osobami wchodzącymi w skład GZZK.<br>2. Uprzedzić o możliwości konieczności podjęcia pracy z związku z narastającym zagrożeniem.  | Pracownik prowadzący sprawy z zakresu Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej | 1 godzina od ogłoszenia stopnia alarmowego |
| Sprawdzić i wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych .   | 1. W przypadku stwierdzenia zwiększonego zagrożenia wytypować osoby do ochrony   | Sekretarz Miasta i Gminy  | 1 godzina od ogłoszenia stopnia            |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | obiektów.  |  | alarmowego                                 |
| Wprowadzić zakaz wstępu do przedszkoli i szkół osobom postronnym.  | 1. Przekazać informację o zakazie wstępu dyrektorom poszczególnych placówek.   | Burmistrz,<br>pracownik ds.<br>oświaty           | 1 godzina od ogłoszenia stopni alarmowego  |
| Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu lub instytucji.  | 1. Wydać polecenie kontroli wszystkich przesyłek i paczek pocztowych wpływających do urzędu i jednostek podległych i nadzorowanych.  | Sekretarz Miasta i Gminy                         | 1 godzina od ogłoszenia stopnia alarmowego |
| Zamknąć i zabezpieczyć nie używane regularnie budynki i pomieszczenia.   | 1. Dokonać sprawdzenia budynków i pomieszczeń nie używanych regularnie.<br>2. Zamknąć i zabezpieczyć sprawdzone budynki i pomieszczenia.   | Osoby wyznaczone przez Sekretarza Miasta i Gminy | 1 godzina od ogłoszenia stopnia alarmowego |
| Dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu w tym dostępności środków i materiałów medycznych z uwzględnieniem możliwości wykorzystania ich w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym. | 1. Dokonać przeglądów i w razie potrzeby dodatkowo wyposażyć stanowiska pracy w materiały niezbędne do zapewniania ciągłości pracy.<br>2. Dokonać sprawdzenia prawidłowości funkcjonowania zastępczych urządzeń przewidzianych do wykorzystania w przypadku awarii sprzętu podstawowego.<br>3. Dokonać sprawdzenia i w razie potrzeby uzupełniania środków i materiałów medycznych pierwszej pomocy. | Osoby wskazane przez Sekretarza Miasta i Gminy   | 40 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego  |

### Trzeci stopień alarmowy – CHARLIE

| Treść procedury  | Sposób realizacji               | Wykonawca | Czas                                       |
|--|---------------------------------|-----------|--|
| Wprowadzić na polecenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych całodobowe dyżury we wskazanych urzędach lub jednostkach organizacyjnych | 1. Wprowadzić całodobowe dyżury | Burmistrz | 1 godzina od ogłoszenia stopnia alarmowego |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| organów administracji publicznej.  |   |  |  |
| Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzenie procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Powiadomić wyznaczone osoby o wprowadzeniu dyżurów</li> <li>2. Zapoznać wszystkich wyznaczonych z grafiką pełnienia dyżurów.</li> </ol>   | Sekretarz Miasta i Gminy                       | 1 godzina od ogłoszenia stopnia alarmowego |
| Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie i rejonie obiektu.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustalić liczbę miejsc do których dostęp będzie ograniczony z uwzględnieniem narastającego zagrożenia.</li> <li>2. Ograniczyć dostęp do tych miejsc i obiektów zgodnie z przyjętymi ustaleniami</li> </ol>   | Burmistrz ,<br>Sekretarz Miasta i Gminy        | 2 godziny od ogłoszenia stopnia alarmowego |
| Wprowadzić w uzasadnionych przypadkach ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów.              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W przypadku widocznych symptomów narastania zagrożenia należy zorganizować: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ścisłą kontrolę osób wchodzących na teren obiektu,</li> <li>– kontrolę pojazdów wjeżdżających na teren parkingów wokół urzędu,</li> <li>– procedurę sprawdzania osób wnoszących na teren urzędu przedmioty o dużych gabarytach.</li> </ul> </li> </ol> | Osoby wskazane przez Sekretarza Miasta i Gminy | 2 godziny od ogłoszenia stopnia alarmowego |
| Ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach chronionych.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyznaczyć pracownika w celu ograniczenia parkowania przy obiektach chronionych.</li> </ol>  | Sekretarz Miasta i Gminy                       | 60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego  |
| Wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór miejsc, które tego wymagają , do tej pory nie objętych nadzorem.                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustalić wykaz miejsc wymagających całodobowej ochrony.</li> <li>2. Nawiązać współpracę z Posterunkiem Policji W Daleszycach oraz Komendantem Gminnym OSP</li> </ol>   | Burmistrz,<br>Sekretarz Miasta i Gminy         | 2 godziny od ogłoszenia stopnia alarmowego |

#### Czwarty stopień alarmowy – DELTA

| Treść procedury  | Sposób realizacji  | Wykonawca        | Czas         |
|--|--|------------------|--------------|
| Wprowadzić w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia komunikacyjne | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyznaczyć pracownika, którego obowiązkiem będzie kierowanie</li> </ol> | Sekretarz Miasta | 3 godziny od |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| w rejonach zagrożonych.  | komunikacją w rejonie zagrożenia oraz wprowadzenie ograniczeń ruchu.<br>2. Nawiązać współpracę w Posterunku Policji w Daleszycach i Komendantem Gminnym OSP  | i Gminy  | ogłoszenia stopnia alarmowego.               |
| Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz, w uzasadnianych przypadkach ich relokację poza obszar obiektu | 1. Dokonać sprawdzenia wszystkich pojazdów znajdujących się w rejonie obiektu.<br>2. Ustalić pojazdy które zajmują od dłuższego czasu miejsce parkingowe bądź wyglądają na porzucone.<br>3. Na postawie współpracy z policją ustalić właściciela.<br>4. Zobowiązać właściciela do natychmiastowego usunięcia pojazdu bądź odholować pojazd na parking strzeżony.<br>5. W celu wykonania nawiązać współpracę z Policją. | Osoby wyznaczone przez Sekretarza Miasta i Gminy | 3 godziny od ogłoszenia stopnia alarmowego   |
| Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu oraz ich ładunek.   | 1. Wyznaczyć pracownika, którego zadaniem będzie kontrolowanie wszystkich pojazdów wjeżdżających na parkingi wokół urzędu<br>2. Zakazać wjazdu pojazdom wzbudzającym jakiegokolwiek podejrzenia .<br>3. Informować Policję o podejrzanym pojazdach   | Osoby wyznaczone przez Sekretarza Miasta i Gminy | 3 godziny od ogłoszenia stopnia alarmowego . |
| Kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu walizki, torby i paczki  | 1. Wydać polecenie pracownikom gospodarczym nakazujące kontrolę wszystkich torebek, paczek, plecaków itp. wnoszonych na teren obiektu.<br>2. Zakazać wnoszenia jakichkolwiek zbędnych bagaży na teren urzędu.<br>3. Osób przeciwstawiających się tym zaleceniom nie wpuszczać na teren obiektu   | Osoby wskazane przez Sekretarza Miasta i Gminy   | 3 godziny od ogłoszenia stopnia alarmowego.  |
| Przeprowadzać częstsze kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach.   | 1. Zwiększyć częstotliwość kontroli na zewnątrz obiektu ze szczególnym zwróceniem uwagi na zabezpieczenie obiektu.   | Osoby wskazane przez Sekretarza Miasta i Gminy   | 2 godziny od ogłoszenia stopnia alarmowego   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób nie zatrudnionych w instytucji.                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poinformować pracowników o wstrzymaniu wszystkich wjazdów.</li> <li>2. Odwołać wszystkie wizyty osób spoza urzędu.</li> </ol>  | Sekretarz Miasta i Gminy   | 60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego  |
| Przygotować się do zapewniania ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokonać przeglądu dokumentacji przeniesienia w zapasowe miejsca pracy.</li> <li>2. Przygotować osoby funkcyjne do przeniesienia urzędu w przewidziane miejsce zapasowe.</li> </ol> | Sekretarz Miasta i Gminy,<br>pracownik prowadzący sprawy z zakresu Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej | 4 godziny od ogłoszenia stopnia alarmowego |



**Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych CRP w tym moduły zadaniowe dla każdego stopnia z wykazem zadań do wykonania**

**Pierwszy stopień alarmowy CRP - ALFA CRP**

| Treść procedury  | Sposób realizacji   | Wykonawca   | Czas   |
|--|---|---|--|
| <p>Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych urzędu i jednostek organizacyjnych zwanych dalej systemami , w szczególności wykorzystując zalecenia szefa ABW lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością praz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• monitorować i weryfikować czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej: sprawdzić dostępność usług elektronicznych,</li> <li>• dokonywać w miarę potrzeby, zmian w dostępności do systemów.</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przekazać Sekretarzowi Miasta i Gminy informację o konieczności wzmożenia monitorowania systemu dla stopnia AFLA CRP.</li> <li>2. Przekazać Sekretarzowi Miasta i Gminy informację o konieczności stałego monitoringu ruchu sieciowego pod kątem ciągłości działania i prób ataku oraz monitoringu poprawnego działania infrastruktury teleinformatycznej.</li> <li>3. Przekazać osobie odpowiedzialnej za bezpieczeństwo teleinformatyczne informację o konieczności natychmiastowej weryfikacji dostępności Aktywów Informatycznych urzędu oraz stałego monitoringu ich działania.</li> <li>4. Osoba odpowiedzialna bezpośrednio za bezpieczeństwo teleinformatyczne dokonuje analizy pod kątem przydzielonych praw dostępowych do aktywów Sytemu Informatycznego Urzędu wynikającego z zawartych umów serwisowych, gwarancyjnych oraz na podstawie przedzielonych uprawnień dla właścicieli poszczególnych aplikacji. W przypadku</li> </ol> | <p align="center">Burmistrz,<br/>Sekretarz Miasta<br/>i Gminy,<br/>osoba<br/>odpowiedzialna za<br/>bezpieczeństwo<br/>teleinformatyczne</p> | <p align="center">Podjęcie działań w<br/>czasie do 15 minut<br/>od ogłoszenia<br/>stopnia<br/>alarmowego .</p> |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | <p>stwierdzenia możliwości ograniczenia lub cofnięcia uprawnień celem zwiększenia bezpieczeństwa, osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne występuje z wnioskiem do Burmistrza o zgodę na cofnięcie określonych uprawnień na czas obowiązywania stopnia ALFA CRP. Po uzyskaniu zgody dostęp zostaje w trybie natychmiastowym ograniczony.</p>   |   |   |
| <p>Poinformować personel urzędu o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów.</p>  | <p>1. Poinformować wszystkich pracowników Urzędu o wprowadzeniu stopnia ALFA CRP z poświadczeniem jej odebrania.</p>  | <p>Pracownik prowadzący sprawę z zakresu Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej</p>    | <p>Podjęcie działań w czasie do 20 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego</p> |
| <p>Sprawdzić kanały łączności z innymi właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania kryzysowego na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania oraz ministrem ds. informatyzacji.</p> | <p>1. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne dokonuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- weryfikacji poprawnego działania łączy internetowych,</li> <li>- poprawnego działania systemów zabezpieczających sieci,</li> <li>- poprawności działania zestawionych łączy VPN</li> </ul> <p>2. Przygotowuje raporty w formie notatek służbowych, które przekazuje Sekretarzowi Miasta i Gminy</p> <p>3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości decyzje o sposobie działania podejmuje zespół złożony z: Burmistrza, Sekretarza, osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo teleinformatyczne, Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych oraz pracownika ds. Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej.</p> | <p>Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne, Sekretarz Miasta i Gminy</p> | <p>Podjęcie działań w czasie do 2 godzin od ogłoszenia stopnia alarmowego</p> |
|   |   |   |   |

Dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów kluczowych dla funkcjonowania urzędu i jednostek organizacyjnych oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu.

1. Sekretarz Miasta i Gminy zleca osobie odpowiedzialnej za bezpieczeństwo teleinformatyczne oraz wyznaczonym pracownikom urzędu w trybie natychmiastowym sporządzenie pełnego zestawienia w formie pisemnej i elektronicznej informacji o:
  - posiadanych kopiach aktywów oraz formach i wykonania,
  - miejscach przechowywania poszczególnych kopii oraz formie ich zapisu,
  - przewidywanym czasie niezbędnym do odtworzenia poszczególnych zasobów oraz czynności niezbędnych związanych z ich odtworzeniem,
  - stanem zabezpieczenia technicznego, fizycznego i teleinformatycznego infrastruktury backupu w chwili wprowadzenia stopnia zagrożenia.
2. Po przygotowaniu zestawień, zostanie sporządzona notatka z ewentualnym uwzględnieniem i opisaniem stwierdzonych potencjalnych zagrożeń . Notatka wraz z zestawieniem przekazywana jest do Sekretarza Miasta i Gminy.
3. Sekretarz wraz z osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo teleinformatyczne dokonują:
  - weryfikacji zestawień informacji o kopiach zapasowych,
  - uzupełnienia zestawień informacji o kopiach zapasowych o ewentualne , inne zabezpieczenia wprowadzone w innych komórkach ,
  - określenia wytycznych związanych z koniecznością natychmiastowego

Sekretarz Miasta i Gminy, osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne , osoby wyznaczone

Podjęcie działań w czasie do 60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <p>sporządzenia kopii zapasowej dla wybranego zasobu informatycznego w przypadku stwierdzenia błędów w wykonaniu kopii zapasowych lub jej braku.</p> <p>4. Sekretarz Miasta i Gminy sporządza notatkę służbową i przekazuje ją Burmistrzowi celem zarządzenia wprowadzenia ewentualnych zmian w polityce backup-u lub innych czynnościach takich jak próbne odtworzenia lub uzupełnienie informacji z punktu 1 o dane dotyczące kopii zapasowych.</p>   |  |   |
| <p>Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń .</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Burmistrz zarządza spotkanie robocze z udziałem: Sekretarza , osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo teleinformatyczne , pracownika ds. Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej.</li> <li>2. W ramach spotkania następuje wymiana zgromadzonych informacji w oparciu o które podejmowana jest decyzja o dalszych działaniach.</li> <li>3. Sekretarz Miasta i Gminy sporządza notatkę z ustaleń , którą podpisują osoby uczestniczące w spotkaniu.</li> </ol> | <p>Burmistrz,<br/>Sekretarz Miasta<br/>i Gminy</p> | <p>Do 5 godzin od ogłoszenia stopnia alarmowego</p> |
| <p>Informowanie na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego ds. informatyzacji</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sekretarz przekazuje na bieżąco wszelkie informacje na temat poszczególnych zasobów informatycznych związanych z wprowadzeniem stopnia zagrożenia bezpośrednio Burmistrzowi.</li> <li>2. Burmistrz samodzielnie lub na wniosek Sekretarza Miasta i Gminy zarządza spotkanie robocze w celu pełnej i wzajemnej wymiany informacji pomiędzy wszystkimi komórkami organizacyjnymi</li> <li>3. W ramach przeprowadzonych spotkań</li> </ol>                         | <p>Burmistrz,<br/>Sekretarz Miasta<br/>i Gminy</p> | <p>Do 5 godzin od ogłoszenia stopnia alarmowego</p> |

Burmistrz podejmuje decyzje o przekazaniu informacji na inne szczeble

### Drugi stopień alarmowy CRP- BRAVO – CRP

| <b>Treść procedury</b>   | <b>Sposób realizacji</b>   | <b>Wykonawca</b>  | <b>Czas</b>                                  |
|--|--|---|--|
| Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sekretarz określa dostępne zasoby kadrowe na czas wprowadzenia stopnia zagrożenia oraz pozyskuje dane o umożliwiające całodobowy kontakt z wyznaczoną osobą.</li><li>2. Pozyskane informacje przekazuje Burmistrzowi</li></ol>  | Sekretarz Miasta i Gminy  | Do 3 godzin od ogłoszenia stopnia alarmowego |
| Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych . | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Burmistrz w porozumieniu z Sekretarzem określa grafik dyżurów telefonicznych poza miejscem pracy.</li><li>2. Sekretarz Miasta i Gminy zbiera wszelkie dane kontaktowe wszystkich osób wskazanych do pełnienia dyżuru oraz koordynuje realizację zadań.</li><li>3. Po każdorazowym incydencie Sekretarz oraz osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne sporządza raport w formie notatki służbowej o zaistniałej sytuacji.</li><li>4. Sekretarz raz na dobę składa Burmistrzowi raport z trwającego dyżuru z podaniem osób które brały w nim udział oraz informacji o wszelkich incydentach</li></ol> | Burmistrz,<br>Sekretarz Miasta i Gminy,<br>osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne | Do 4 godzin od ogłoszenia stopnia alarmowego |

### Trzeci stopień alarmowy CRP- CHARLI CRP

| Treść procedury  | Sposób realizacji  | Wykonawca  | Czas  |
|--|--|--|---|
| Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych . | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Burmistrz w porozumieniu z Sekretarzem określa grafik dyżurów telefonicznych poza miejscem pracy.</li> <li>2. Sekretarz Miasta i Gminy zbiera wszelkie dane kontaktowe wszystkich osób wskazanych do pełnienia dyżuru oraz</li> <li>3. Sekretarz raz na dobę składa Burmistrzowi raport z trwającego dyżuru z podaniem osób które brały w nim udział oraz informacji o wszelkich incydentach</li> </ol>  | Burmistrz,<br>Sekretarz Miasta<br>i Gminy  | Podjęcie działań w czasie do 3 godzin od ogłoszenia stopnia alarmowego. |
| Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku ataku.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne dokonuje analizy pod kątem stworzenia środowisk zapasowych oraz koniecznych mocy obliczeniowych dla ich prawidłowego funkcjonowania. Z przeprowadzonych czynności sporządza notatki, które przekazuje Sekretarzowi Miasta i Gminy .</li> <li>2. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne dokonuje analizy obciążenia systemów i wolnych przestrzeni dyskowych. Dokonuje weryfikacji rozlokowania i dostępności kluczowych elementów infrastruktury sieciowej niezbędnej do prawidłowego działania aplikacji. Z przeprowadzonych czynności sporządza notatki,, które przekazuje Sekretarzowi.</li> <li>3. Sekretarz Miasta i Gminy w oparciu o otrzymane notatki przygotowuje wspólnie z osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo teleinformatyczne raport o możliwości</li> </ol> | Sekretarz Miasta<br>i Gminy,<br>osoba odpowiedzialna<br>za bezpieczeństwo<br>teleinformatyczne | Podjęcie działań w czasie do 4 godzin od ogłoszenia stopnia alarmowego  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | zabezpieczenia infrastruktury informatycznej urzędu w oparciu o dostępne zasoby zapasowe. Raport przekazuje Burmistrzowi  |   |   |
| <p>Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokonać przeglądu planów awaryjnych</li> <li>- Przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne dokonuje przeglądu istniejących procedur awaryjnych dla poszczególnych systemów informatycznych oraz elementów technicznych infrastruktury teleinformatycznej.</li> <li>2. W przypadku stwierdzenia braku procedur opracowuje się niezbędne procedury awaryjne oraz przekazuje je Sekretarzowi.</li> <li>3. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne dokonuje analizy pod kątem niezmiennego funkcjonowania kluczowych systemów oraz możliwości ograniczenia dokonywanych operacji w systemach o mniejszym znaczeniu . Wyniki analizy zostają sporządzone w formie raportu który zostaje przekazany Burmistrzowi.</li> </ol> | <p>Sekretarz Miasta i Gminy,<br/>osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne,<br/>pracownik ds. Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej.</p> | <p>Podjęcie działań w czasie do 20 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego</p> |

**Czwarty stopień alarmowy CRP- DELTA CRP**

| Treść procedury  | Sposób realizacji   | Wykonawca   | Czas   |
|--|---|---|--|
| <p>Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania w sytuacji awarii lub utraty ciągłości działania .</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Burmistrz w porozumieniu z Sekretarzem zarządza spotkanie robocze z pracownikami odpowiedzialnymi za zachowanie ciągłości pracy systemów informatycznych urzędu.</li> <li>2. Pracownicy przekazują informacje w zakresie posiadania procedur awaryjnych związanych z ciągłością działania nadzorowanych systemów teleinformatycznych .</li> <li>3. W przypadku stwierdzenia braków w zakresie planów ciągłości działania, w trybie natychmiastowym opracowują niezbędne procedury. Spotkanie robocze zostaje opisane w formie notatki służbowej.</li> </ol> | <p align="center">Burmistrz,<br/>Sekretarz Miasta<br/>i Gminy,<br/>osoba odpowiedzialna<br/>za bezpieczeństwo<br/>teleinformatyczne</p> | <p>Podjęcie działań w czasie do 30 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego.</p> |
| <p>Stosowanie do sytuacji przystąpić do przywracania ciągłości działania.</p>                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne podejmuje procedury odtworzeniowe w celu utrzymania ciągłości działania.</li> <li>2. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne każdorazowo po wykonaniu procedury przywracania ciągłości wykonuje raport z przeprowadzonych czynności i przekazuje go Sekretarzowi .</li> </ol>   | <p align="center">Sekretarz Miasta<br/>i Gminy,<br/>osoba odpowiedzialna<br/>za bezpieczeństwo<br/>teleinformatyczne.</p>               | <p>Podjęcie działań w czasie do 2 godzin od ogłoszenia stopnia alarmowego.</p> |

BURMISTRZ  
*Dariusz Perestowski*



## STOPNIE ALARMOWE

### I. Stosowanie stopni alarmowych.

1. Zadania określone w ramach stopni alarmowych lub stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej zwanej dalej „stopniami alarmowymi CRP” określających przedsięwzięcia realizowane w celu przeciwdziałania wystąpieniu zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym i minimalizacji jego skutków.
2. Stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP mogą być wprowadzane, zamiennie i odwoływane w drodze zarządzenia prze:
  - 1) Prezesa Rady Ministrów, na obszarze kilku województw lub na terytorium całego kraju;
  - 2) ministra, lub kierownika urzędu centralnego w odniesieniu do wszystkich lub wybranych kierowników podległych, podporządkowanych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych i urzędów;
  - 3) wojewodę w stosunku do obszarów, obiektów i urzędzeń według właściwości miejscowej, na obszarze całego lub części województwa
3. Organy wymienione w pkt. 2 wprowadzają stopień alarmowy lub stopień alarmowy CRP kierując się posiadanymi informacjami przy użyciu powszechnie dostępnych środków łączności , poprzez podanie komunikatu o wprowadzeniu danego stopnia alarmowego
4. Burmistrz niezwłocznie po otrzymaniu sygnału powiadamia jednostki mu podległe, a następnie po wprowadzeniu stopnia alarmowego powiadamia starostę kieleckiego.

### II. Poziomy zagrożenia i warunki ich określania.

1. Wyróżnia się następujące poziomy zagrożenia terrorystycznego:
  - 1) **Poziom niski** – któremu nadaje się kolor zielony oznacza, że brak jest informacji wskazujących bezpośrednio na zagrożenie o charakterze terrorystycznym dla RP;
  - 2) **Poziom umiarkowany** – któremu nadaje się kolor żółty oznacza, że zdarzenie o charakterze terrorystycznym jest mało prawdopodobne, ale występują informacje wskazujące na możliwość jego wystąpienia;
  - 3) **Poziom wysoki** – któremu nadaje się kolor pomarańczowy oznacza, że zdarzenie o charakterze terrorystycznym jest prawdopodobne oraz występują potwierdzone informacje wskazujące o możliwość jego wystąpienia;

- 4) **Poziom bardzo wysoki** – któremu nadaje się kolor czerwony oznacz, że wystąpiło zdarzenie o charakterze terrorystycznym lub uzyskane informacje wskazują końcową fazę jego wystąpienia.

### **III. Rodzaje stopni alarmowych oraz warunki ich wprowadzenia.**

1. W przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia organy uprawnione wprowadzają jeden z czterech stopni alarmowych:
  - 1) Pierwszy stopień alarmowy (stopień **ALFA**).
  - 2) Drugi stopień alarmowy (stopień **BRAVO**).
  - 3) Trzeci stopień alarmowy (stopień **CHARLIE**).
  - 4) Czwarty stopień alarmowy (stopień **DELTA**).
  
2. W przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażu na systemy teleinformatyczne organów administracji publicznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia organy uprawnione wprowadzają jeden z czterech stopni alarmowych CRP:
  - 1) Pierwszy stopień alarmowy (**ALFA CRP**).
  - 2) Drugi stopień alarmowy (**BRAVO CRP**).
  - 3) Trzeci stopień alarmowy (**CHARLIE CRP**).
  - 4) Czwarty stopień alarmowy (**DELTA CRP**).
  
3. Wyższy albo niższy stopień alarmowy oraz stopień alarmowy CRP może być wprowadzony rozdzielnie albo łącznie z pominięciem stopni pośrednich.
  
4. W przypadku wprowadzenia na tym samym obszarze różnych stopni alarmowych lub różnych stopni alarmowych CRP, należy wykonać zadania przewidziane dla stopnia wyższego. Odwołanie stopnia alarmowego następuje w drodze zarządzenia wydanego przez organ wprowadzający ten stopień.
  
5. **Pierwszy stopień (ALFA lub ALFA-CRP)**, wprowadza się w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.
  
6. **Drugi stopień (BRAVO lub BRAVO-CRP)**, wprowadza się w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, jednakże konkretny cel ataku nie został

zidentyfikowany. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

7. **Trzeci stopień (CHARLIE lub CHARLIE-CRP)**, wprowadza się w przypadku zaistnienia konkretnego zdarzenia potwierdzającego cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub sabotażowego godzącego w bezpieczeństwo RP, albo w przypadku uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym. Utrzymywanie tego stopnia przez dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.
  
8. **Czwarty stopień (DELTA lub DELTA-CRP)**, wprowadza się w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa RP, albo w przypadku gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium RP a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia. Utrzymywanie tego stopnia przez dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.

BURMISTRZ  
*Dariusz Herasimski*