

**ZARZĄDZENIE NR 24/2009**  
**BURMISTRZA Miasta i Gminy Daleszyce**  
**z dnia 15 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie: Dostawa fotoradaru, zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 17/2008 Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję z dniem 26 lutego 2009 r. Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych ustawą – Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane na zadanie: **Dostawa fotoradaru, zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem.**

w poniższym składzie:

- |                     |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| 1) Krzysztof Dworak | - przewodniczący komisji      |
| 2) Wiesław Pióro    | - członek komisji             |
| 3) Adam Kmieciak    | - członek komisji - sekretarz |
| 4) Sylwia Tuśnio    | - członek komisji             |

**§ 2**

Do zadań przewodniczącego należą obowiązki wynikające z Regulaminu oraz z ustawy Pzp, a w szczególności:

1. dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
2. nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji,
3. dokonanie oceny merytorycznej ofert.

**§ 3**

Do zadań sekretarza należą obowiązki wynikające z Regulaminu oraz z ustawy Pzp, a w szczególności:

1. dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnych,
2. sporządzenie protokołu postępowania,
3. przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania.

#### § 4

Do zadań członka komisji należą obowiązki wynikające z Regulaminu oraz z Pzp, a w szczególności:

- 1) dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań ekonomicznych i finansowych,
- 2) dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy gwarancji i płatności,
- 3) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania przez nich wymagań formalno-prawnych,
4. dokonanie oceny merytorycznej ofert.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*Wojciech Furmánek*