

**ZARZĄDZENIE NR 30/2010**  
**BURMISTRZA Miasta i Gminy Daleszyce**  
**z dnia 22 kwietnia 2010 r.**

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 17/2008 Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję z dniem 22 kwietnia 2010 r. Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadania:

**„Rewitalizacja rynku w Daleszycach”**

- |                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| <b>1) Krzysztof Dworak</b>    | <b>- przewodniczący komisji</b>      |
| <b>2) Andrzej Piwoński</b>    | <b>- członek komisji</b>             |
| <b>3) Adam Kmiecik</b>        | <b>- członek komisji - sekretarz</b> |
| <b>4) Jerzy Meresiński</b>    | <b>- członek komisji</b>             |
| <b>5) Norbert Gościniwicz</b> | <b>- członek komisji</b>             |

**§ 2**

Do zadań przewodniczącego należą obowiązki wynikające z Regulaminu oraz z ustawy Pzp a w szczególności:

- 1) dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 2) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji,
- 3) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

**§ 3**

Do zadań sekretarza należą obowiązki wynikające z Regulaminu oraz z ustawy Pzp a w szczególności:

- 1) dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnych,
- 2) sporządzenie protokołu postępowania,
- 3) przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania.

#### § 4

Do zadań członka komisji należą obowiązki wynikające z Regulaminu oraz z Pzp a w szczególności:

- 1) dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań ekonomicznych i finansowych,
- 2) dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy gwarancji i płatności,
- 3) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania przez nich wymagań formalno-prawnych,
- 4) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Wojciech Firman