

**Zarządzenie Nr 38/2007**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce**  
**z dnia 9 maja 2007 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach .**

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce zarządza, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko urzędnicze ds. pozyskiwania środków finansowych pozabudżetowych i promocji w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach.  
Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Konkurs przeprowadza komisja konkursowa, którą powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce w drodze zarządzenia.

§ 3.

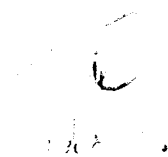
Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi Miasta i Gminy Daleszyce.

§ 4.

Komisja konkursowa kończy działalność i ulega rozwiązaniu po przedstawieniu burmistrzowi wyników konkursu wraz z dokumentacją.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce**  
**ogłasza konkurs**  
**na stanowisko urzędnicze**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce**

**1. Określenie stanowiska**

Podinspektor / Inspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych i promocji Gminy.

**2. Wymagania w stosunku do kandydata:**

**1) wymagania formalne :**

- wykształcenie wyższe: preferowane wyższe administracja lub ekonomiczne,
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów o dostępie do informacji publicznej,
- **znajomość źródeł i dokumentów programowych związanych z pozyskiwaniem środków finansowych na rzecz rozwoju Miasta i Gminy Daleszyce,**
- osoba niekarana za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,
- dobry stan zdrowia.

**2) wymagania dodatkowe:**

- dobra znajomość obsługi komputera,
- duża motywacja do pracy,
- odpowiedzialność, sumienność, rzetelność,
- umiejętność organizacji pracy i pracy w zespole.

**3. Zakres zadań na stanowisku :**

- wyszukiwanie możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych przez gminę, organizacje pozarządowe i osoby fizyczne,
- przygotowywanie i występowanie z wnioskami w sprawie pozyskiwania środków pomocowych z Unii Europejskiej i z innych źródeł,

- prowadzenie pełnej dokumentacji dotyczącej pozyskiwania funduszy od chwili przygotowania wniosku do rozliczenia zadania,
- tworzenie, koordynowanie, monitorowanie i aktualizacja strategii rozwoju miasta oraz planu rozwoju lokalnego,
- przygotowywanie projektów uchwał rady w zakresie realizowanych zadań.

#### **4. Wymagane dokumenty :**

- zgłoszenie do konkursu z podaniem adresu do korespondencji i wskazaniem numeru telefonu,
  - kwestionariusz osobowy - do pobrania w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy, pok. nr 25,
  - życiorys /CV/,
  - list motywacyjny,
  - kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie,
  - kopie świadectw pracy,
  - oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
  - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru,
  - zaświadczenie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do ubiegania się o stanowisko urzędnicze.
5. Dokumenty należy przysyłać lub składać osobiście w terminie do dnia **25 maja 2007 r. do godz. 15<sup>00</sup>** w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych** na adres :

**Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach**

**Plac Staszica 9**

**26-021 Daleszyce**

#### **6. Dodatkowe informacje:**

- 1) kontakt w sprawie naboru na stanowisko: tel. 041 3171693(94),
- 2) aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- 3) lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu (<http://bipgminy.com.pl/daleszyce>)

- 4) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani pisemnie lub telefonicznie o terminie postępowania sprawdzającego,
- 5) informacja o wyniku konkursu będzie ogłoszona w sposób wskazany w pkt 4,
- 6) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną zwrócone po zakończeniu procedury naboru.

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce  
Wojciech Furmanek