

**ZARZĄDZENIE nr 89/2018**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce**  
**z dnia 15 czerwca 2018 roku**

**w sprawie wykonywania kopii, skanów dokumentów zawierających informację publiczną, ustalenia opłat za udostępnianie informacji publicznej oraz wykonywania usług ksero w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) w związku z art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1764 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce zarządza, co następuje:

§ 1

1. W przypadku złożenia wniosku na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej obejmujących konieczność skserowania lub zeskanowania powyżej 10 dokumentów objętych informacją publiczną, wnioskodawca przed wydaniem dokumentów zobowiązany jest do wniesienia opłaty stanowiącej równowartość kosztów ich wytworzenia w wysokości:

a) Kserokopie dokumentów (czarno-białe):

Lp.	NAZWA MATERIAŁU	FORMAT	KWOTA BRUTTO W ZŁ za 1 szt.
1.	papier	A4 wydruk jednostronny	0,60
2.	papier	A4 wydruk dwustronny	0,80
3.	papier	A3 wydruk jednostronny	0,90
4.	papier	A3 wydruk dwustronny	1,20

b) Kserokopie dokumentów (kolorowe):

Lp.	NAZWA MATERIAŁU	FORMAT	KWOTA BRUTTO W ZŁ za 1 szt.
1.	papier	A4 wydruk jednostronny	1,00
2.	papier	A4 wydruk dwustronny	2,00
3.	papier	A3 wydruk jednostronny	1,50
4.	papier	A3 wydruk dwustronny	3,00

c) Przygotowanie informacji publicznej na nośniku:

Lp.	NAZWA NOŚNIKA	USŁUGA	KWOTA BRUTTO W ZŁ
1.	Płyta CD	Zapis na CD oraz DVD wraz z nośnikiem	5,00

d) Skanowanie dokumentów papierowych do pliku- 0,40 zł brutto/strona.

e) Usługa nadania fax-u- 5,00 zł brutto/strona.

2. Kserowanie lub skanowanie dokumentów w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach innych niż stanowiące informację publiczną, jest odpłatne, zaś § 1 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. Kserokopie dokumentów dotyczących udzielenia informacji publicznej wykonuje pracownik na stanowisku pracy, którego informacja ta została wytworzona. Pracownik ten dokonuje również stosownych adnotacji o udzieleniu informacji.

## § 2

Usługi mogą być wykonywane wyłącznie przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach w czasie pracy urzędu.

## § 3

1. Opłaty wnosi się na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach:

Bank Spółdzielczy Daleszyce-Górno  
nr konta: 82 8485 0009 0000 0130 2000 0003.

2. W przypadku, gdy płatność za wykonaną usługę jest dokonana w gotówce, opłata jest naliczana i wpisywana do kwitariusza przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy, który wykonał daną usługę.

3. Rozliczenie wpłat z kwitariusza winno nastąpić minimum raz na miesiąc poprzez wpłatę na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach:

Bank Spółdzielczy Daleszyce-Górno  
nr konta: 82 8485 0009 0000 0130 2000 0003.

## § 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

## § 5

Traci moc Zarządzenie Nr 113/2017 z dnia 8 września 2017 roku.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach.

**BURMISTRZ**  
*Dariusz Mzreśiński*

**RADCA PRAWNY**  
**KL - K - 612**  
*mgr Krzysztof Jermak*