

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA UDZIELENIE KREDYTU
GMINIE DALESZYCE**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
przetargu nieograniczonego**

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Gmina Daleszyce zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.2 Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w jednej transzy uruchomionej po podpisaniu umowy na łączną kwotę 3.000.000,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów. Termin spłaty kredytu - w 36 ratach w 2010 roku 12 rat po 20.000,00 zł, w 2011 roku 12 rat po 115.000,00 zł i w 2012 roku 12 rat po 115.000,00 zł począwszy od 31.01.2010 roku. Spłata odsetek do ostatniego dnia miesiąca poczynając od dnia uruchomienia kredytu.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana na stronie internetowej oraz wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.
- 1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie
- „Gmina” lub „Zamawiający” – Gmina Daleszyce
 - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji
 - „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
 - „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 1.2 SIWZ
 - „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na przedmiot zamówienia

1.6 Dane Zamawiającego:

Nr konta bankowego: BS Daleszyce-Górno O Daleszyce Nr 04 8485 0009 0000 0130 9000
0002

NIP: 657-25-25-617

REGON: 291010040

Dokładny adres do korespondencji: 26-021 Daleszyce Pl. Staszica 9

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 0-41 317-16-93

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: skarbnik@daleszyce.pl

Informacje na temat Gminy Daleszyce można uzyskać w tutejszym Urzędzie.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego na łączną kwotę 3.000.000 PLN z przeznaczeniem na z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów. Termin spłaty kredytu - w ratach miesięcznych począwszy od 31.01.2010r. Spłata odsetek do ostatniego dnia każdego miesiąca począwszy od dnia uruchomienia kredytu.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

Rozliczenia z tytułu udzielonego kredytu będą prowadzone w PLN z zastrzeżeniem ewentualnego ustawowego wejścia Polski w strefę euro.

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy.

3.2 Miejscem wykonania Zamówienia jest Urząd Miasta i Gminy Daleszyce

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.

Oceny spełniania warunków Zamawiający dokona zgodnie z pkt 5 SIWZ

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 Wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Ponadto winien dostarczyć:

aktualny odpis - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku z Krajowego Rejestru Sądowego (lub kserokopię tego odpisu potwierdzoną za zgodność),

aktualną - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku informację z Krajowego Rejestru Karnego (lub kserokopię tej informacji potwierdzoną za zgodność) albo równoważnego zaświadczenia kraju pochodzenia osoby (osób) będącej członkiem władz Wykonawcy.

5.1.2 Wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.

5.1.3 Wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

5.1.4 Wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z Postępowania na podstawie art.24 Ustawy

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej zbiorczo - „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1.6 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Skarbnik Gminy Jadwiga Głozowska , tel. 0-41 3171694 wewn. 16, e-mail: skarbnik@daleszyce.pl

8. WADIUM

8.1 Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę 10.000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy zł).

8.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w punkcie 11.1 SIWZ.

8.3 Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 1.6 SIWZ,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

(Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

- 8.4 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na kredyt”. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty te muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- 8.5 W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 1.6 SIWZ.
- 8.6 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 20 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania

członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Naruszenie któregokolwiek z powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

10.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty.

10.4.1 **Formularz cenowy oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku do SIWZ.

10.4.2 **Oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 5.1 SIWZ.

10.4.3 **Oświadczenia**, w których Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 20 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. Dz. U. Nr 87, poz. 605).

10.5 W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.1 i 5.1.2 SIWZ. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie 5.1.3, przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

10.6 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

10.7 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

10.8 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej

oznaczonej napisem: „Oferta na udzielenie kredytu Gminie Daleszyce - nie otwierać przed dniem 26.10.2009 roku, do godz.10:00”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- 10.9 Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.9 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 11.1 Termin składania ofert upływa 26.10.2009r. o godz. 09.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.2 Oferty należy dostarczyć do *siedziby Zamawiającego* i zaadresować: Urząd Miasta i Gminy Daleszyce, 26-021 Daleszyce pl. Staszica Nr 9 .
- 11.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.10.2009r., o godz. 10:00, w *siedzibie Zamawiającego*, w sali posiedzeń Rady Miejskiej.
- 11.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniossek.

12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert będzie najniższy koszt kredytu rozumiany jako suma składników procentowych: oprocentowania kredytu i prowizji, czyli

$$Kk=Op+pr/5$$

gdzie **Kk**-koszt kredytu, **pr**-prowizja (we wzorze podzielona przez 5), **Op**-oprocentowanie kredytu, przy czym

$Op=WIBOR3M+m$, gdzie **m**-marża banku.

Ponieważ stawka WIBOR3M jest dla wszystkich Wykonawców jednakowa formularz cenowy o którym mowa w punkcie 10.4 SIWZ zostanie ograniczony do podania wartości **m** i **pr**.

W przypadku równej wartości **Kk** u dwóch lub więcej oferentów za ofertą korzystniejszą będzie uznana oferta z niższą wartością prowizji.

Stawka WIBOR3M ma charakter zmienny i będzie ustalona dla pierwszego okresu kwartalnego (w którym uruchomiono I transzę kredytu) według notowań na dwa dni przed wypłatą I transzy. W następnych okresach kwartalnych będzie ona ustalana według notowań na dwa dni kalendarzowe poprzedzające rozpoczęcie nowego, kwartalnego okresu obrachunkowego.

13. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

13.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

13.2 Wraz z SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). Wzór Umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniem zawartymi w SIWZ oraz we Wzorze Umowy, o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie (tj. cenę usługi). Tak uzupełniony Wzór Umowy określany jest dalej mianem „Uzupełnionego Wzoru Umowy”.

13.3 Do oferty należy załączyć: wydruk Uzupełnionego Wzoru Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione oraz oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Uzupełnionego Wzoru Umowy. Wzór oświadczenia zawarty został w załączniku do SIWZ.

14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

14.1 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku Postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, których podjęcie nakazują Zamawiającemu przepisy prawa, Wykonawca może złożyć protest.

14.2 Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 Ustawy.

14.3 Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do

Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia, informując jednocześnie Zamawiającego o wniesieniu odwołania.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- wzór umowy
- oświadczenie o gotowości zawarcia umowy
- formularz cenowy oferty
- oświadczenie o którym mowa w art. 22 ust.1 Ustawy