

Znak sprawy: GMR.ZP.271.18.2019

Daleszyce, dnia 19.09.2019 r.

ZATWIERDZAM:

w/z BURMISTRZA

Piotr Ferens
SEKRETARZ

**Ogłoszenie o zamówieniu /
Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia (SIWZ)**

1) **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Zamawiający:	Gmina Daleszyce Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce tel/fax (0-41) 317 16 94, (0-41) 317 16 93 Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7 ³⁰ - 15 ³⁰ adres strony internetowej: www.daleszyce.pl e-mail: gmina@daleszyce.pl
--------------	---

2) **Tryb udzielenia zamówienia:**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień **na usługi społeczne i inne szczególne usługi**, o których mowa w dziale III rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust.1., w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy **art. 138o ust. 2-4** ww. ustawy.

Pomocniczo w celu przeprowadzenia postępowania stosuje się zapisy ustawy oraz zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

3) **Opis przedmiotu zamówienia:**

**Organizacja usług szkoleniowych w ramach realizacji Projektu:
„Edukacja cyfrowa w Szkołach Podstawowych w Gminie Daleszyce”**

3.1. Przedmiotem zamówienia:

Usługi podnoszenia kompetencji cyfrowych nauczycieli, w tym w zakresie korzystania z narzędzi TIK oraz kształtowanie i rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów lub słuchaczy, w tym z uwzględnieniem bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni i wynikających z tego zagrożeń w ramach projektu „Edukacja cyfrowa w Szkołach Podstawowych w Gminie Daleszyce” RPSW.08.03.03-26-0009/17 w ramach zadań: zadanie 2 podnoszenie kompetencji cyfrowych nauczycieli wszystkich przedmiotów, w tym w zakresie korzystania z narzędzi TIK zakupionych do szkół lub placówek systemu oświaty oraz zadanie 3 włączania narzędzi TIK do nauczania przedmiotowego oraz kształtowanie i rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów lub słuchaczy, w tym z uwzględnieniem bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni i wynikających z tego tytułu zagrożeń.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 niżej wymienionych części

- Część 1. Identyfikacja specjalnych potrzeb szkół pod kątem wiedzy nauczycieli w zakresie Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych przeprowadzona przez doradcę zawodowego dla maksymalnie 54 nauczycieli w wymiarze 4 h/osobę;
- Część 2 Identyfikacja specjalnych potrzeb szkół pod kątem wiedzy uczniów w zakresie Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych przeprowadzona przez doradcę zawodowego dla maksymalnie 281 uczniów w wymiarze 2 h/osobę;
- Część 3. Realizacja różnych form rozwijających uzdolnienia uczniów – Kółko informatyczne (w wymiarze 4 grupy x 30 h);
- Część 4. Realizacja zajęć w ramach kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów dla uczniów – Warsztaty z robotyki (w wymiarze 4 grupy x 30 h tj. 120 h);

Znak sprawy: GMR.ZP.271.18.2019

3.2 Wymogi o charakterze ogólnym do prowadzonych usług wymienionych w pkt. 3.1

- 1) Szczegółowe warunki korzystania ze sprzętu i sal wykładowych: zajęcia teoretyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem sal dydaktycznych w godzinach pracy Szkoły. Szczegółowy harmonogram zajęć będzie ustalony przez Dyrektora Projektu. W soboty i niedziele zajęcia mogą być prowadzone również nieodpłatnie na terenie Szkoły po wcześniejszym zawarciu porozumienia z osobą wskazaną przez Szkołę, odpowiedzialną za udostępnienie pomieszczeń i nadzór nad majątkiem szkolnym.
- 2) Kurs i szkolenia należy przeprowadzić z wykorzystaniem własnego sprzętu.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiału dydaktycznego - teoretycznego i praktycznego, który po przeprowadzonym kursie staje się własnością uczestników.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
 - przeprowadzenia kursu zgodnie z założeniami i programem w pełnym wymiarze godzin;
 - wykładowcy i instruktorzy powinni mieć stosowne uprawnienia i przedstawić kserokopie tych uprawnień za zgodność z oryginałem przed rozpoczęciem kursu;
 - zaopatrzenia każdego z uczniów w materiały dydaktyczne z zakresu kursu (książki lub skrypty zawierające pełną wiedzę z zakresu kursu);
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i systematycznego prowadzenia wszelkiej dokumentacji kursu; podczas trwania kursu dokumentacja będzie udostępniana osobom kontrolującym kurs, a po zakończeniu kursu niezwłocznie przekazana do biura projektu.
- 6) Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami projektu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
- 7) **Zamawiający wymaga złożenia przed podpisaniem umowy program szkolenia**, który musi zawierać informacje, o których mówi §71 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 poz. 667), a mianowicie:
 - nazwę szkolenia,
 - czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
 - opis treści – kluczowe punkty w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych.
 - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Programy szkoleń muszą być zgodne ze szczegółowymi założeniami określonymi w SIWZ.

- 10) Przygotowanie metodologii, kryteriów i narzędzi oceny efektów szkolenia (nie dotyczy części 1 i 2), poprzez weryfikację nabycia kompetencji przez uczestników w oparciu o jednolite kryteria wypracowane na poziomie krajowym w ramach następujących etapów:
 - ETAP II (dotyczy części 3-4) – Wzorzec: poprawione kompetencje uczestników szkolenia w zakresie wykorzystania TIK w codziennym życiu, a szczególnie we własnej edukacji;
 - ETAP III – Ocena: przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny osiągniętych efektów na zakończenie szkolenia indywidualnie dla każdego uczestnika;
 - ETAP IV – Porównanie: porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie
- 11) opracowanie wzoru zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia, w którym odnotowane zostanie wynik weryfikacji nabycia kompetencji przez uczestnika, oraz jego przekazanie oryginału i kopii zaświadczeń/certyfikatów Zamawiającemu maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia grupowego.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania min. 3 trenerami/prowadzącymi na każdą z części, na którą składa ofertę .
Wymagania względem trenerów/wykładowców: wykształcenie min. zawodowe lub wyższe i/lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie kursu, wiedza i praktyczne min. 2-letnie doświadczenie w danym obszarze, zapewniające wysoki poziom merytoryczny szkolenia/kursu.

Oferenci, których oferty zostaną wybrane do realizacji zostaną zobowiązani do dostarczenia listy osób wyznaczonych do realizacji zamówienia wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających doświadczenie przed podpisaniem umowy na realizację usług.

Znak sprawy: GMR.ZP.271.18.2019

3.3 Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny jest zobowiązany również zapewnić uczestnikom zajęć:

- 1) Optymalną ilość materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń na każdego uczestnika szkoleń wymienionych w pkt. 3.1. Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolne lub magnetyczne, tablice interaktywne.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli Zamawiającego oraz Instytucji Zarządzającej.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych usług szkoleniowych zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:
 - Dzienna lista obecności uczestników szkolenia;
 - Pokwitowań odbioru materiałów dydaktycznych do zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia.
 - Dziennik zajęć zawierający m.in. wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - Oświadczenia uczestników potwierdzających odbiór materiałów (szkoleniowych) dydaktycznych i biurowych;
 - Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
- 9) Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
 - Niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie;
 - Przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób;
 - Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów:
 - Faktury za przeprowadzoną usługę;
 - Oryginały ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
 - Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
 - Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
 - Oryginały wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - Oryginały dziennika zajęć;
 - Oryginały list obecności;
 - Oryginały oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów (szkoleniowych) dydaktycznych;
 - Kserokopie zaświadczeń, dyplomów wydanych uczniom;
 - Zdjęć w formie papierowej i elektronicznej z zajęć,
 - Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.

Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 11) W przypadku szkoleń, gdzie program przewiduje zajęcia przy komputerze, każdy uczestnik musi mieć dostęp do niezależnego stanowiska komputerowego posiadającego niezbędne i legalne oprogramowanie oraz podłączenie do Internetu.
- 12) Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wśród uczestników zajęć oceny merytorycznej i technicznej przebiegu szkolenia, m.in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również do przedstawienia jej wyników Zamawiającemu.
- 13) Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany będzie do zapoznania jego uczestników ze szczegółowym programem poprzez przekazanie im harmonogramu realizowanych zajęć.

3.4 Wspólny Słownik; CPV - 80530000-8, 80570000-0.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na wszystkie części wskazanych w pkt. 3.1 SIWZ Jeden Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na 4 części i na tyle zostanie udzielone mu zamówienie.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin i miejsce wykonania przedmiotu.

6.1 Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 31.12.2019 r.

6.2 Miejscem organizacji zajęć będzie Szkoła Podstawowa w Sukowie, Niestachowie i Mójczy

7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

7.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

7.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

7.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

7.2 O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:

7.2.1 spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

7.2.2 braku podstaw wykluczenia

7.2.3 potwierdzeniu spełnienia warunków przedmiotowych

Znak sprawy: **GMR.ZP.271.18.2019**

7.3 Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia

7.3.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Na potwierdzenie należy złożyć:
Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań, wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie.

7.3.2 Zdolności technicznej lub zawodowej;
a) wykonane usługi

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań, wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie.

7.3.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań, wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie.

7.3.5 Nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz przedłoży na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty i oświadczenia:

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań, wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie.

8. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

9. Zamówienia powtarzające.

9.1. Zamawiający nie przewiduje wykonanie zamówień powtarzających.

10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

10.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

10.1.1 określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.

10.1.2 przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

10.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

10.3 Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

11.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

11.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

11.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Oferta musi zawierać:

OŚWIADCZENIE WOLI (OFERTA) ZAWIERA	
1	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Oferty cenowej” – Załącznik nr 2 do SIWZ.
2	Oświadczenia
3	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
4	Program szkoleń zgodnie z pkt. 3.3 SIWZ (przed zawarciem umowy)

12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Znak sprawy: **GMR.ZP.271.18.2019**

- 12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto do oferty należy załączyć informację w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.
- 12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
- 12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.
- 13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres email i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.
- 13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
- 14.1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Tomasz Meus – tel. 662-033-588.**
Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać, w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.
- 15. Termin związania z ofertą:**
Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.
- 16. Wymagania dotyczące wniesienia wadium – nie jest wymagane.**
- 17. Opis sposobu przygotowania ofert:**
- 17.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 17.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 17.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 17.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
**Organizacja usług szkoleniowych w ramach realizacji Projektu:
„Edukacja cyfrowa w Szkołach Podstawowych w Gminie Daleszyce”
Postępowanie nr GMR.ZP.271.18.2019**
- 17.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 18. Miejsce i termin składania ofert:**
- 18.1 Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego Sekretariat (pokój nr 25)** w terminie do dnia **27.09.2019r. do godziny 10:00.**
- 18.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

Znak sprawy: GMR.ZP.271.18.2019

19. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 19.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia składania.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 19.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 19.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt. 1 SIWZ.
- 19.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

20. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 20.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów.
- 20.2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 20.3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 21.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek w treści oferty w zgodzie z normą prawną opisaną w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
- 21.2. Kryterium oceny ofert są: cena ofertowa 60%; za posiadanie uprawnień pedagogicznych - 20%; za doświadczenie w przeprowadzonych szkoleniach - 20%
- 21.3. Wartość punktowa oferty będzie obliczana jako suma otrzymanych punktów w poszczególnych kryteriach:

Punkty za zaoferowaną cenę obliczona będzie według wzoru P₂ – 60 pkt:

$$P_2 = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60$$

gdzie :

P₂ – uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1pkt = 1 %

C_{min} – najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena badanej oferty

Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (liczone ilością przeprowadzonych godzin szkoleniowych) – 20%

Za wykazanie minimum jednej osoby posiadającej doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu edukacji cyfrowej

Dla zadania 1 i 2 za zapewnienie trenera posiadającego przygotowanie pedagogiczne Wykonawca otrzyma 40 pkt.

Dla zadania 2 i 3

Min. 100 h – 20 pkt.

50 – 99 h – 10 pkt

poniżej 50 h – 0 pkt

Przygotowanie pedagogiczne : 20% = 20 pkt.

Za zapewnienie trenera posiadającego przygotowanie pedagogiczne Wykonawca otrzyma 20 pkt.

- 21.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 21.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 21.6. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ustawy z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

Znak sprawy: **GMR.ZP.271.18.2019**

21.7. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

22. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:

- Umocowanie do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.
- **Programy szkoleń zgodne ze szczegółowymi założeniami określonymi w pkt. 3.3 SIWZ.**
- **Kalkulacji cen szkoleń.**
- **listę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających doświadczenie.**

22.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).

22.3 Zamawiający dokonania sprawdzenia wskazanych trenerów szkoleń w rejestrze przestępstw seksualnych, o czym Wykonawca jest zobowiązany poinformować zatrudnianych trenerów szkoleń przed złożeniem oferty.

23. Istotne postanowienia, umowy:

Określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

24. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:

Zmiana postanowień umowy na skutek zmian technicznych i organizacyjnych, spowodowanych następującymi okolicznościami;

- 1) Zmiana wykazanego do zajęć praktycznych pojazdu, sprzętu informatycznego, innych pomocy dydaktycznych. Zmieniony pojazd, sprzęt informatyczny, inne pomoce dydaktyczne mają posiadać parametry tożsame lub lepsze od przyjętych w ofercie. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
- 2) Zamiana wskazanego w ofercie wykładowcy tylko na wykładowcę o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.

25. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy w Daleszycach
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszcza się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 PZP.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Niezależnie od postanowień pkt 4. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Znak sprawy: **GMR.ZP.271.18.2019**

- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 – Projekt umowy.
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty cenowej.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenia.