

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**NA DOSTAWĘ PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH**  
**DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ**  
**PRZY GIMNAZJUM IM JANA PAWŁA W DALESZYCACH**  
**W OKRESIE OD 02.01-31.12.2017 r.**

**POSTĘPOWANIE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**I. UWAGI OGÓLNE**

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004r.- Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami), zwanych dalej ustawą oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety – od I do XI.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust.1pkt 7.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem ich odrzucenia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**II. ZAMAWIAJĄCY**

Gimnazjum im. Jana Pawła II w Daleszycach

ul. Sienkiewicza 11 B

26-021 Daleszyce

Powiat : Kielecki

Województwo: Świętokrzyskie

NIP: 657-24-17-827

tel: 41 30 20 700

fax: 41 30 20 703

e-mail: daleszyce1@poczta.onet.pl

Godziny pracy sekretariatu szkoły od 7:30 do 15:30

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r.poz. 2164 z późniejszymi zmianami) dla wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art.11 ust.8 ustawy oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została

oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych wg asortymentu z podziałem na pakiety: PAKIET NR 1 – mrożonki, PAKIET NR II – ryby, PAKIET NR III – produkty mleczarskie, PAKIET NR IV – pieczywo, PAKIET NR V – jaja, PAKIET NR VI – produkty przemiału zbóż, PAKIET NR VII – olej, PAKIET NR VIII – mięso-wędliny, PAKIET NR IX – drób, PAKIET NR X – owoce i warzywa, PAKIET NR XI – różne produkty spożywcze. Dostawy realizowane będą na koszt i ryzyko dostawcy. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy roku. Miejsce realizacji zamówienia – magazyny stołówki szkolonej Gimnazjum w Daleszycach, ul. Sienkiewicza 11 b. Sposób realizacji – zamówienia częściowe, wielkość dostawy uzależniona będzie od potrzeb stołówki i ustalana na bieżąco z intendentką stołówki w trakcie realizacji umowy. Formularze cenowe określają ilość produktów, jakie winny być dostarczone w okresie 12 miesięcy. Ilości mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w stosunku do wielkości całego zamówienia ze względu na aktualne potrzeby. Ewentualne zmiany ilości mogą być uzależnione w szczególności od:

- ilości i rodzaju przygotowywanych posiłków.

Zamawiający na poszczególnych produktach wymaga, aby:

- na opakowaniach zbiorczych oraz na opakowaniach jednostkowych była nazwa (logo) producenta;
- produkty były świeże i pierwszej jakości;
- produkty były oznakowane widocznym, aktualnym terminem przydatności do spożycia;
- produkty z długoterminowym okresem przydatności do spożycia muszą posiadać co najmniej 6 miesięczną datę przydatności do spożycia licząc od daty ich dostarczenia do Zamawiającego;
- przetworzone (tj. wędliny, przetwory mięsne, konserwy) zgodnie z polską normą posiadały etykiety określające nazwę handlową produktu, procentowy skład surowcowy (tj. % zawartość mięsa w wędlinie, substancje stosowane w produkcji);
- mięso świeże pochodziło ze zwierząt do lat 3 i było pochodzenia polskiego;
- dostarczane produkty posiadały etykietę produktu – handlowy dokument identyfikacyjny (HDI);
- mięso świeże nie może zawierać okrywy tłuszczowej;
- produkty z krótkim okresem przechowywania odpowiednio powinny posiadać co najmniej 4 dniowy termin przydatności do spożycia dla mięsa, wędlin i przetworów mięsnych świeżych oraz w przypadku wyrobów wędliniarskich paczkowanych co najmniej 14 dniowy termin do spożycia

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) sukcesywnego dostarczania przedmiotu zamówienia w asortymencie i ilości zgodnej ze złożonym zamówieniem, w uzgodnionych przez Zamawiającego dniach i godzinach,

- b) dostarczania towarów opakowanych i przewożonych w warunkach zgodnych z wymaganiami HACCP,
- c) realizowania dostaw zgodnie z wymogami sanitarnymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. nr 21 poz. 179),
- d) dostarczania produktów spełniających wymagania określone w Ustawie o warunkach zdrowotnych (Dz. U. nr 31 poz. 265 z 2005r.),
- e) dostarczania towarów środkiem transportu określonym w dokumentach dopuszczających środek transportu do przewozu towaru,
- f) dostarczania towarów do magazynu w siedzibie Zamawiającego, transportem na własny koszt i ryzyko,
- g) dokonywania we własnym zakresie wyładunku i wniesienia dostarczanego towaru do pomieszczeń magazynowych Zamawiającego,
- h) terminowego dostarczania zamówionych towarów; w przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę towarów w terminie lub złej jakości, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu danego towaru u innego podmiotu i obciążenia Wykonawcy kosztem tego zakupu; w przypadku dostarczenia towaru po terminie lub złej jakości Zamawiający ma prawo odmówić jego przyjęcia;
- i) do pokrycia kosztów wykonanych badań fizykochemicznych i sensorycznych dostarczanych produktów w dowolnym okresie obowiązywania umowy, celem stwierdzenia przez Zamawiającego ich zgodności z polskimi normami i etykietą produktu zawierającą skład surowcowy.

## **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia, na podstawie art. 22 ust.1 ustawy, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy;

2) Spełniająca warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ppkt.1, niniejszego rozdziału SIWZ musi spełniać każdy z wykonawców. Warunki, o których mowa w ppkt.2 niniejszego rozdziału wykonawcy mogą spełniać łącznie. W przypadku konsorcjum żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.

5. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców będzie oparty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium przez Wykonawcę przystępującego do niniejszego postępowania.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYŁKUCZENIA ORAZ FORM ICH SKŁADANIA**

Zamawiający na podstawie art. 24aa najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca wraz z ofertą o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) Oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (**Zał. Nr 3 oraz zał. Nr 4 do SIWZ**) – Oryginał.
  - 2) wypełniony wykaz zamawianych towarów w poszczególnych pakietach od I do XI (wg. wzoru określonego w **Zał. nr 2 do SIWZ**) – Oryginał.
  - 3) Parafowana każda strona projektu umowy (**Zał. Nr 5 do SIWZ**) – Oryginał.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1 (Zał. 4 do SIWZ) oraz pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 (Zał. 3 do SIWZ) oraz pkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ składane są wspólnie przez Wykonawców.
3. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający

może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (**Zał. Nr 6 do SIWZ**). (**Oryginał**).

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Dostawy należy realizować sukcesywnie od dnia 02.01.2017 do dnia 31.12.2017 r.**

Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy roku. Miejsce realizacji zamówienia – magazyny stołówki szkolonej Gimnazjum im Jana Pawła II w Daleszycach. Sposób realizacji – zamówienia częściowe, wielkość dostawy uzależniona będzie od potrzeb stołówki i ustalana na bieżąco z intendentką stołówki w trakcie realizacji umowy.

## **VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres e-mail i numer faksu został podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej na adres Zamawiającego.
2. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem <http://bip.daleszyce.pl> oraz w siedzibie zamawiającego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Daleszycach, ul. Sienkiewicza 11 B, 26-021 Daleszyce.

3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną **daleszyce1@poczta.onet.pl** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.daleszyce.pl> treść wyjaśnień SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://bip.daleszyce.pl> i jest dla nich wiążąca. W uzasadnionych przypadkach, w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych zmian, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, określony w rozdz. XI niniejszej specyfikacji. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych.
4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej <http://bip.daleszyce.pl>.
5. Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:  
Gimnazjum im. Jana Pawła II w Daleszycach  
26-021 Daleszyce  
ul. Sienkiewicza 11 B  
z dopiskiem: **„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę produktów żywnościowych do stołówki szkolnej przy Gimnazjum im Jana Pawła II w Daleszycach w okresie od 02.01 – 31.12.2017”**.
7. Osobą uprawnioną do porozumienia się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest:  
Jan Cedro – Dyrektor Gimnazjum  
Tel. 41 30 20 700                      Fax: 41 30 20 703

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny z wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
  3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
  4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
  5. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
  6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
  7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
  8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
  9. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.
  10. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
  11. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisanej w następujący sposób: „ **Oferta na dostawę produktów żywnościowych do stołówki szkolnej przy Gimnazjum im Jana Pawła II w Daleszycach; pakiet (y) nr..... Nazwa i adres Wykonawcy oraz numer telefonu**” oraz „**Nie otwierać przed dniem 08.12.2016r. godz.10:30**”.
  12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  13. Wykonawca obowiązkowo w ofercie wpisze czytelnie nr. telefonu, adres e- mail lub nr fax.
  14. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:  
Gimnazjum im. Jana Pawła II w Daleszycach  
26-021 Daleszyce  
**nie później niż do dnia 08.12. 2016r. do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 08.12.2016r o godz.10:30
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia ( art.86 ust.3 ustawy pzp.).

5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informację dotyczące ceny, warunków płatności zawartych w ofertach ( art.86, ust.4 ustawy pzp.).
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o której mowa w pkt. 4 i 6 niniejszego rozdziału.
4. Wykonawca w terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

## **XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Cenę oferty należy określić zgodnie z formularzem cenowym podzielonym na pakiety od I do XI. Cena jest ceną brutto i powinna zawierać koszty dostawy, ewentualne marże i upusty oraz należne opłaty i podatki z tytułu nabycia, transportu, ubezpieczenia, podatku VAT.
2. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
3. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy.

Zapłata dokonywana będzie w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie (14, 21 lub 30dni) od dnia dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy.

## **XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.**

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nie odrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

Cena – 60%

Termin płatności – 40%

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

( Co.n./Co.b.) x 60 + ilość punktów gdzie:

Co.n. – wartość z oferty najkorzystniejszej

Co.b. – wartość z oferty badanej

Punkty za termin płatności:

- 14 dni: 0 pkt.
- 21 dni: 20 pkt
- 30 dni: 40 pkt.

3. W toku dokonywania badań i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

4. Cena brutto podana w ofercie jest ceną stałą i nie podlega zmianie przez czas obowiązywania umowy.



#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację ;

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5 braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

7) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne

1a) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5–7, na stronie internetowej.

3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

3. Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, lub 10 dni od dnia wysłania pocztą.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie wykluczono żadnego wykonawcy.

6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że

zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **XV. WARUNKI UMOWY**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie lub pocztą elektroniczną.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Zał. Nr 5 do SIWZ.
5. Zmiana zawartej umowy wymaga sporządzenia aneksu, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art.11 ust,8 ustawy. Na Orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

#### **XVII POSTANOWIENIA KOŃCOWE – ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
3. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
5. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do

przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

7. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.

## **XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- 1/ Załącznik nr 1. Formularz oferty
- 2/ Załącznik nr 2 - Wykaz zamawianych towarów w poszczególnych pakietach od I do XI
- 3/ Załącznik nr 3. Oświadczenie o spełnieniu warunków.
- 4/ Załącznik nr 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.
- 5/ Załącznik nr 5. Wzór umowy.
- 6/ Załącznik nr 6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

ZATWIERDZAM

Daleszyce dn. 28.11.2016r.