

Kierownik

Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Główny Księgowy

Wymiar etatu: 1/2 etatu

Rodzaj stosunku pracy: umowa o pracę

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione nieумыślnie,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) wykształcenie wyższe ekonomiczne i co najmniej 3 - letnia praktyka w księgowości albo wykształcenie średnie, policealne lub pomaturalne ekonomiczne i co najmniej 6 - letnia praktyka w księgowości,
- g) umiejętność obsługi edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych w środowisku MS Windows.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe w pracy w administracji (preferowani będą kandydaci z doświadczeniem w pracy w strukturach pomocy społecznej),
- b) znajomość przepisów z zakresu : ustawy o finansach, ustawy o rachunkowości, kodeksu pracy, integracji europejskiej,
- c) umiejętność pracy w programie PŁATNIK,
- d) umiejętność pracy w programach finansowych i kadrowo-płacowych,
- e) umiejętność pracy w zespole,
- f) bardzo dobra motywacja do pracy,
- g) dobra organizacja pracy,
- h) łatwość nawiązywania kontaktów i komunikatywność,
- i) zamieszkanie na terenie gminy Daleszyce.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) obsługa programu PŁATNIK,
- b) obsługa programu w programach finansowych i kadrowo-płacowych,
- c) sporządzanie przelewów elektronicznych,
- d) prowadzenie dziennika korespondencyjnego,
- e) prowadzenie rachunkowości jednostki,
- f) prowadzenie gospodarki finansowej jednostki,

- g) archiwizacja dokumentów i sprawdzanie dokumentów finansowych pod względem rachunkowym,
- h) opracowywanie zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu,
- i) opracowanie budżetu jednostki,
- j) obsługa finansowa wydatków osobowych i rozliczeń płacowych pracowników,
- k) prowadzenie spraw kadrowych pracowników.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (C.V. z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie kandydat zobowiązany będzie dostarczyć przed nawiązaniem stosunku pracy),
- f) opinia o pracy lub referencje z poprzednich miejsc pracy (o ile kandydat takie posiada).

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Głównego Księgowego w MGOPS Daleszyce” drogą pocztową lub osobiście w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Daleszycach do dnia 12.11.2007 do godz. 15.30 (decyduje data wpływu do MGOPS w Daleszycach). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.daleszyce.pl](http://daleszyce.bip.cc/) oraz biuletynie informacji publicznej <http://daleszyce.bip.cc/>, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Daleszycach.

Osobą upoważnioną do kontaktu jest Maciej Szulc – Kierownik MGOPS tel. 041 30 72 811.