

Nr rej. 050184-53-K029-Pt/20

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*) innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 00054009600000

NIP: 6571895708

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

młodszy inspektor pracy - Małgorzata Bryk

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Kielcach przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIASTA I GMINY DALESZYCE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

26-021 DALESZYCE, UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 11

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)()*

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)()*

Dariusz Meresiński

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)()*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 15.12.1975;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

1,8.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 93, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 16,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 77, w tym kobiet: 51, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 7,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 15.09.2016 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Po ostatnio prowadzonej kontroli przez inspektora pracy w dn. 15.09.2016 r. do pracodawcy nie kierowano środków prawnych. W 2020 roku pracodawca nie był dotychczas kontrolowany przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

CEL I ZAKRES KONTROLI

Celem kontroli była weryfikacja działań podjętych przez pracodawcę w związku z występującym zagrożeniem epidemiologicznym zachorowania na SARS – CoV – 2.

Dokonano wpisu do książki kontroli.

ZAKŁADOWE ORGANIZACJE ZWIĄZKOWE

W kontrolowanym zakładzie nie ma związków zawodowych.

ZAPOBIEGANIE I PRZECIWDZIAŁANIE ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ SARS-COV-2

W związku z wprowadzonym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii, kontroli poddano działania podjęte przez pracodawcę w związku z występującymi zagrożeniami czynnikami biologicznymi w środowisku pracy – ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania rozprzestrzenianiu się SARS – CoV – 2.

Analizie poddano m.in.: ocenę ryzyka zawodowego, wyposażenie pracowników w środki ochrony indywidualnej a także działania organizacyjno – techniczne i obowiązujące procedury.

Ocena ryzyka zawodowego

Powyższą tematykę skontrolowano w dn. 8.09.2020 r. Jak ustalono, pracodawca dokonał aktualizacji oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy o zagrożenie czynnikiem biologicznym SARS-COV-2.

Przeanalizowano ocenę ryzyka zawodowego dla najczęściej występującego stanowiska pracy w Urzędzie tj. pracownika administracyjno – biurowego. Ocena ryzyka została przeprowadzona 2.09.2020 r. Ocena została przeprowadzona w skali pięciostopniowej. Dokument zawiera opis stanowiska pracy.

W zakresie zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-COV-2 jako sposoby zmniejszenia ryzyka wskazano: wykonywanie pracy w sposób zdalny gdy to możliwe, mierzenie temperatury, osobom wchodzącym na teren zakładu, zapewnienie środków do dezynfekcji, dłoni oraz egzekwowanie obowiązku ich stosowania, wprowadzenie obowiązku używania osłon ust i nosa w przestrzeniach wspólnych, regularne dezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamek, poręczy schodów), odpowiednie organizowanie stanowisk pracy z zachowaniem minimalnej odległości 1,5 metra między nimi, zakaz grupowania się pracowników, nakaz ograniczania spotkań służbowych do niezbędnych z preferowaniem takich, które będą odbywały się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.



Podczas przeglądu stanowisk pracy ustalono, że organizacja pomieszczeń pracy zapewnienia wymaganą odległości 1,5 m pomiędzy pracownikami. W przypadku spotkań z interesantami, stanowiska zostały wyposażone w osłony typu pleksi.

Środki ochrony indywidualnej

Czynności kontrolowane wykazały, że pracodawca wyposażył zatrudnionych pracowników w maski ochronne, przyłbice oraz jednorazowe rękawiczki nitrylowe – wydawane są według indywidualnego zapotrzebowania.

W dn. 8.09.2020 r. podczas przeglądu stanowisk pracy pracownicy stosowali przydzielone środki ochrony indywidualnej.

Procedury, działania organizacyjno – techniczne

W czasie kontroli przedłożono Zarządzenie nr 58/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia zmian w organizacji pracy Urzędu Miasta i Gminy w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-COV-2 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. Kopia Zarządzenia stanowi załącznik nr 1 do protokołu kontroli.

Zarządzenie zostało uchylone Zarządzeniem Nr 110/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce z dnia 23 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia zmian w organizacji pracy Urzędu Miasta i Gminy w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-COV-2 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. Kopia Zarządzenia stanowi załącznik nr 2 do protokołu kontroli.

Na podstawie przedmiotowego dokumentu wprowadzono następujące zmiany w organizacji pracy:

- 1) Rozszerza się zadaniowy czas pracy do stosowania przez pracowników UMiG Daleszyce w zależności od decyzji bezpośredniego przełożonego pracownika w tym zakresie,
- 2) Dopuszcza się bezpośrednią obsługę mieszkańców przy wyznaczonych stanowiskach oraz w pomieszczeniach z zastrzeżeniem, że w tym samym czasie przy jednym stanowisku pracy może przebywać nie więcej niż jeden interesant, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów,
- 3) Obsługa interesantów powinna się odbywać z zachowaniem środków bezpieczeństwa tj. przy użyciu masek zasłaniających usta i nos, przyłbic oraz rękawic ochronnych,
- 4) Pracownicy zobowiązani są zwracać uwagę interesantom na konieczność stosowania zakrycia ust i nosa w trakcie ich pobytu na terenie budynku Urzędu,
- 5) Wyjazdy pracowników na szkolenia i konferencje oraz pozostałe wyjazdy służbowe każdorazowo pozostają do decyzji Burmistrza lub osoby przez niego upoważnionej,
- 6) Informowanie przez pracowników i zachęcanie mieszkańców do ograniczenia kontaktów bezpośrednich i załatwiania spraw telefonicznie, mailowo lub za pomocą platformy ePUAP a także dokonywania wpłat przelewami elektronicznymi,
- 7) Kontakty pomiędzy pracownikami powinny odbywać się w miarę możliwości telefonicznie lub mailowo.

Zgodnie natomiast z §2 Zarządzenia, w przypadku gdy zaistnieją podejrzenia, że u pracownika wystąpiły objawy zarażenia koronawirusem SARS-COV-2, zalecono następujący tryb postępowania:



- 1) Daną osobę należy tymczasowo odizolować od pozostałych poprzez umieszczenie w oddzielnym pomieszczeniu w budynku Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce,
- 2) Następnie należy niezwłocznie powiadomić Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Kielcach o zdarzeniu i postępować ściśle według ich zaleceń.

Kopie wskazanych powyżej Zarządzeń stanowią załącznik nr 2 do protokołu kontroli.

W czasie kontroli, Sekretarz Miasta i Gminy Daleszyce Piotr Ferens wskazał, że pracownicy są informowani o obowiązujących ustaleniach dotyczących organizacji pracy Urzędu. Poza formalnymi ustaleniami, takimi jak np. zapoznanie z Zarządzeniami wskazanymi powyżej, do kierowników komórek organizacyjnych Urzędu kierowane są informacje i ustalenia w zakresie przedmiotowej tematyki drogą mailową. Kierownicy zapoznają z nimi podległych pracowników. W czasie kontroli okazano wydruki maili kierowanych przez Sekretarza z dn. 6.05.2020 r. i 16.06.2020 r., które stanowią załącznik nr 3 do protokołu kontroli.

Podczas czynności kontrolnych prowadzonych w dn. 1.09.2020 r. w zakładzie pracy ustalono, że stosowane są następujące substancje dezynfekujące:

- TRISEPT COMPLEX
- MEDISTERIL BIO G.

Płyny do dezynfekcji rąk umieszczone zostały m.in. w pomieszczeniach pracy, pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych przy umywalkach obok środków myjących jak również w miejscach do obsługi interesantów.

Jak ustalono, powyższe substancje zostały zaklasyfikowane jako niebezpieczne. Na dzień 1.09.2020 r. pracodawca nie posiadał kart charakterystyki oraz spisu substancji niebezpiecznych. Nieprawidłowości te zostały uregulowane w czasie kontroli na podstawie ustnej decyzji inspektora pracy. Wykaz decyzji ustnych stanowi załącznik nr 1 do protokołu kontroli.

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: 2,
- b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(*) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(**) tożsamość:

Anny Ozgi - Inspektora ds. księgowości i kadr

Piotra Ferensa - Sekretarza Miasta i Gminy Daleszyce

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 3,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(**) załączników: 3, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz decyzji ustnych

Załącznik nr 2. Kopie Zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce

Załącznik nr 3. Przykłady informowania pracowników o obowiązujących procedurach

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Piotra Ferensa - Sekretarza Miasta i Gminy Daleszyce

Anny Ozgi - inspektora ds. księgowości i kadr

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Daleszyce, dnia 08.09.2020

Młodszy Inspektor Pracy

Bayk
mgr Malgorzata Bayk

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 08.09.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

BURMISTRZ

Dariusz Heresiński

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

BURMISTRZ

Dariusz Merestalski

.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Młodszy Inspektor Pracy

mgr Małgorzata Bryk

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

Podpisz tu. 8.09.2020.
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[MB]

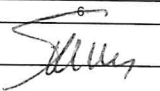
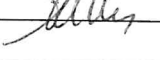
Państwowa Inspekcja Pracy
INSPEKTOR PRACY
Okręgowego Inspektoratu Pracy
25-314 Kielce, Al. Tysiąclecia PP Nr 4
centrala tel. (41) 343-82-76

(pieczęć nagłkowa inspektora pracy)

Nr rej. 050184-53-K029-Nu01/20

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 050184-53-K029-PU/20

W Y K A Z
decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

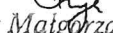
Lp.	Treść decyzji	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6
1	Ustalić zakładowy spis substancji i mieszanin niebezpiecznych.	01.09.2020 11:00		Piotr Ferens Sekretarz Miasta i Gminy	
2	Zapewnić karty charakterystyki substancji i mieszanin niebezpiecznych.	01.09.2020 11:00		Piotr Ferens Sekretarz Miasta i Gminy	

Decyzja(-je) nr 1, 2 została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Daleszyce 01.09.2020
(miejscowość i data)

Młodszy Inspektor Pracy


mgr Małgorzata Bryl