

ZARZĄDZENIE Nr 103/2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DALESZYCE

z dnia 12 czerwca 2020 r.

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miasta i Gminy do prowadzenia spraw rejestrowania, aktualizacji i przechowywania pakietów wyborczych, odbierania kopert zwrotnych dostarczonych przez wyborcę do Urzędu Miasta i Gminy w wyborach powszechnych Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2020 r.

Na podstawie art. 5 ust. 11 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 2 czerwca 2020 r. o szczególnych zasadach organizacji wyborów powszechnych na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych w 2020 r. (Dz. U. poz. 979) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 8 czerwca 2020 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia oraz aktualizacji wykazu pakietów wyborczych w wyborach powszechnych Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2020 r. (Dz. U. poz. 1016), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 8 czerwca 2020 r. w sprawie trybu odbierania i przechowywania kopert zwrotnych dostarczonych przez wyborcę do urzędu gminy przed dniem głosowania w wyborach powszechnych Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych w 2020 r. (Dz. U. poz. 1015) oraz art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713),

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Upoważnia się pracowników Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce:

- 1) p. Tomasza Kosakiewicza – zastępcę Kierownika Wydziału Administracji i Rozwoju,
- 2) p. Anetę Kobryn – pomoc administracyjną

do prowadzenia czynności związanych z przygotowaniem pakietów, rejestrowaniem i aktualizacją wykazu (ewidencji) pakietów i przechowywaniem pakietów wyborczych oraz odbierania i przechowywania kopert zwrotnych dostarczonych przez wyborców do Urzędu Miasta i Gminy:

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 upoważnia do:

- 1) pełnienia nadzoru nad przygotowaniem pakietów wyborczych oraz udział w ich przygotowaniu;
- 2) prowadzenia i bieżącego aktualizowania wykazu pakietów wyborczych w postaci elektronicznej;
- 3) współpracy z wyznaczonym operatorem pocztowym i przygotowywania urzędowej korespondencji poleconej;
- 4) odbioru kopert od wyborców i potwierdzania ich odbioru;

- 5) przeliczania kopert zwrotnych i sporządzania dziennych protokołów zgodnie z trybem ustalonym w rozporządzeniu MSWiA;
- 6) przechowywania kopert w kasie pancерnej.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Dariusz Meresiński