

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze – referent ds. obsługi rady miejskiej W Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie, preferowane administracyjne,
- znajomość obsługi komputera,
- znajomość przepisów prawnych:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność samodzielnego organizowania pracy,
- komunikatywność,
- co najmniej wstępny staż pracy na stanowisku urzędniczym,

3. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy,
- Curriculum vitae,
- Kserokopia świadectw pracy,
- Odpis świadectwa (dyplomu), inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności (wymienione w pkt.1)
- Oświadczenie o niekaralności
- Oświadczenie o stanie zdrowia,
- Kwestionariusz osobowy,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926),

4. Przewidywany zakres wykonywanych zadań:

- Przygotowywanie materiałów na sesje Rady oraz posiedzenia Komisji
- Sporządzanie protokołów z obrad rady, posiedzeń komisji, zebrań i spotkań.
- Prowadzenie rejestru uchwał, interpelacji, wniosków i opinii komisji Rady.
- Organizowanie i przeprowadzanie wyborów samorządu sołectw i miasta oraz obsługa kancelaryjna i techniczna tych samorządów
- Prowadzenie archiwum zakładowego

5. Dokumenty można składać w terminie do dnia 27 grudnia 2007 r.

- osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy,
- pocztą na adres :Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach 26-021 Daleszyce Pl. Staszica 9 (liczy się data wpływu do urzędu). Aplikacje nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy oraz w biuletynie Informacji Publicznej urzędu).

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani pisemnie lub telefonicznie o terminie postępowania sprawdzającego.

7. Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce
/-/ Wojciech Furmanek