

**URZĄD MIASTA I GMINY W DALESZYCACH**

Pl. Staszica 9 / 26-021 Daleszyce

e-mail: [gmina@daleszyce.pl](mailto:gmina@daleszyce.pl)

Opracował: Kinga Maciejaska	Obowiązuje od: 08.05.2015r.	Zatwierdził: Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce	Wydanie: 3
--------------------------------	--------------------------------	--	---------------

<b>KU-04</b>	<b>KARTA USŁUGI</b>
<b>Nazwa usługi:</b>	<b>Wpis do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi</b>
<b>Jednostka świadcząca usługi:</b>	Urząd Miasta i Gminy Daleszyce Pl. Staszica 9 26-021 Daleszyce Tel.: 41 317-16-94 Fax: (41) 317-16-93 e-mail: <a href="mailto:gmina@daleszyce.pl">gmina@daleszyce.pl</a>
<b>Godziny pracy urzędu:</b>	Poniedziałek – Piątek: 7:30 – 15:30
<b>Miejsce świadczenia usługi:</b>	Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach Referat Gospodarki, Mienia Komunalnego i Rolnictwa; Pokój nr 4a
<b>Termin załatwienia sprawy:</b>	Zgodnie z obowiązującym prawem §35 kpa - bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca
<b>Tryb odwoławczy:</b>	
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego</li><li>• Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych</li><li>• Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie</li><li>• Rozporządzenie Ministra Sportu i turystyki z dnia 6 października 2001r. w sprawie Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych</li></ul>
<b>Wymagane dokumenty:</b>	1. Wniosek o dokonanie wpisu do ewidencji 2. Opis obiektu 3. Deklaracja dotycząca spełnienia minimalnych wymagań co do wyposażenia innych obiektów świadczących usługi hotelarskie
<b>Opłaty:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wpis do ewidencji nie podlega opłacie skarbowej</li><li>• Wydanie zaświadczenia potwierdzającego wpis podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł</li></ul>
<b>Dokumenty do wglądu:</b>	-
<b>Uwagi:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organ właściwy dla prowadzenia ewidencji obiektów dokonuje sprawdzenia kompletności danych zawartych w złożonym wniosku .</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• W przypadku kompletności danych organ właściwy - wójt (burmistrz, prezydent miasta) dokonuje wpisu do prowadzonej ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie.</li> <li>• W przypadku stwierdzonych braków formalnych lub niepoprawności danych organ wzywa pisemnie zgłaszającego do uzupełnienia braków formalnych i/lub złożenia uzupełnienia wniosku w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, od daty otrzymania wezwania na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie danych.</li> <li>• Nie uzupełnienie wniosku w terminie wskazanym w wezwaniu skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania lub rozpoznaniem sprawy na podstawie posiadanego materiału (dokumentów).</li> </ul>
<b>Wzory wniosków:</b>	W załączeniu